



COMUNE DI STAITI

Provincia Di Reggio Calabria
Piazza Municipio n° 2 - 89030 STAITI (RC)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione N. 19 del 27 luglio 2013

OGGETTO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA DELLO STATO PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE PUBBLICHE ELETTIVE E DI GOVERNO
----------------	--

L'anno **Duemilatredici** addi **VENTISETTE** del mese di **LUGLIO** alle ore **18,00** convocato con le prescritte modalità e nella sala delle proprie adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale. Fatto l'Appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Pres.</i>	<i>Ass.</i>
1. Principato Antonio Domenico	<i>Sindaco</i>	<i>SI</i>	
2. Pellicano' Giovanna	<i>Vicesindaco</i>	<i>SI</i>	
3. Altomonte Bruno Natale	<i>Consigliere</i>	<i>SI</i>	
4. Nemo Teresa Anna	<i>Consigliere</i>	<i>SI</i>	
5. Greco' Pietro	<i>Consigliere</i>		<i>SI</i>
6. Velona' Anna	<i>Consigliere</i>		<i>SI</i>
7. Marino Bruno	<i>Consigliere</i>		<i>SI</i>
	TOTALE	4	3

Seduta straordinaria, pubblica di **PRIMA CONVOCAZIONE**. Convocata con avvisi scritti notificati a tutti consiglieri. Il Consiglio era convocato per oggi alle ore 18,00 e ha iniziato i suoi lavori alle ore 18,00.

Presiede il Sindaco Arch. Principato Antonio Domenico;

Partecipa il **Segretario Comunale dott. Esposito Rodolfo**

Dato atto che, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, sono stati acquisiti i pareri, a tergo riportati, di cui all'art. 49, comma 1, del D.L.vo 267/2000.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'articolo 14 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*), il quale detta obblighi di pubblicazione di documenti e informazioni concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico;

VISTO l'articolo 4, comma 1, della Legge 5 giugno 2003, n. 131, ove è testualmente disposto: "*Comuni, le Province e le Città metropolitane hanno potestà normativa secondo i principi fissati dalla Costituzione. La potestà normativa consiste nella potestà statutaria e in quella regolamentare*".

RITENUTO necessario dotarsi di un apposito Regolamento al fine di disciplinare le modalità di pubblicità e di trasparenza dei dati reddituali e patrimoniali degli amministratori;

RITENUTO che la competenza all'approvazione del detto regolamento appartenga a questo Consiglio comunale ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo schema di "*Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo*" predisposto dal competente servizio e allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (D.Lgs. n.267/2000);

ACQUISITO il solo parere di regolarità tecnica, non comportando il presente atto alcun impegno di spesa, espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. Di approvare, come approva, la premessa narrativa formante parte integrante e sostanziale della presente che qui si intende richiamata e riportata;
2. Di approvare il "*Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo*", composto di n. 13 articoli, che viene allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che il Regolamento testé approvato entrerà in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Arch. Antonio Domenico PRINCIPATO

Il Segretario Comunale
Dr. Rodolfo ESPOSITO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

- Divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di cui all'art.134 – comma 3 – del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 –comma 4 – del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000

Il Funzionario Responsabile
Dr. Rodolfo. ESPOSITO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N° _____

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile delle Pubblicazioni, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line per la pubblicazione per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 124, c. 1, del D. Lgs. 267/2000, e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Li

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Il Segretario Comunale
Dr. Rodolfo ESPOSITO

Staiti, li

Il Segretario Comunale
Dr Rodolfo ESPOSITO

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Arch. Principato Antonio D.

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Rodolfo Esposito

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

- Divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di cui all'art.134 – comma 3 – del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 –comma 4 – del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000

Il Funzionario Responsabile
F.to Dr. Rodolfo. Esposito

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N° _____

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile delle Pubblicazioni, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line per la pubblicazione per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 124, c. 1, del D. Lgs. 267/2000, e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Li

Il Responsabile delle Pubblicazioni
f.to Antonia Margariti

Il Segretario Comunale
F.to Dr Rodolfo Esposito

Copia dell'originale. Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.2, comma 3, del D.L.gs. n. 39/1993. L'originale è agli atti dell'Ente.

Staiti, li

Il Segretario Comunale
Dr Rodolfo Esposito



COMUNE DI STAITI

Provincia di Reggio Calabria

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA DELLO STATO PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE PUBBLICHE ELETTIVE E DI GOVERNO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta Rag. Antonia Margariti, Responsabile dell'Area finanziaria, ai sensi dell'art.49, c.1, D.Lgs.267/2000 come modificati dal D.L. n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012, per quanto di competenza esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica ed attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

F.to Rag. Antonietta MARGARITI

.....

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Rag. Antonia Margariti, Responsabile dell'Area finanziaria, ai sensi dell'art.49, come modificati dal D.L. n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012, c.1, D.Lgs.267/2000, esprime parere favorevole sotto il profilo di regolarità contabile.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

F.to Rag. ANTONIETTA MARGARITI

.....



COMUNE di STAITI

(Provincia di Reggio Calabria)

Piazza Municipio n. 2 – 89030 STAITI

Tel 0964941004 – fax 0964941839

email: comunestaiti@tiscali.it C.F. 81000850800 e P. IVA. 00730360807

1. REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA DELLO STATO PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE PUBBLICHE ELETTIVE E DI GOVERNO

Approvato con deliberazione del CC. n° 19 del 27/7/2013

INDICE

- Art. 1** - Oggetto
- Art. 2** - Principi
- Art. 3** - Ambito di applicazione
- Art. 4** - Dichiarazione iniziale
- Art. 5** - Dichiarazioni annuali
- Art. 6** - Cessazione del mandato
- Art. 7**- Pubblicità delle dichiarazioni e trattamento dei dati
- Art. 8** - Procedimento
- Art. 9** - Sanzioni
- Art. 10**- Unità organizzativa responsabile
- Art. 11** - Disposizioni transitorie
- Art. 12** - Disposizioni finali
- Art. 13** - Entrata in vigore

Allegati: modelli di dichiarazione:

- Allegato "A" - Schema di modulo di dichiarazione al momento dell'assunzione alla carica
- Allegato "B" - Schema di modulo di dichiarazione annuale
- Allegato "C" - Schema di modulo di dichiarazione alla cessazione dalla carica

Art.1 Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina, nell'ambito dell'autonomia regolamentare dell'ente, l'attuazione delle norme in materia di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo del Comune di STAITI, dettate dall'art. 41-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per come aggiunto dalla lettera a) del comma 1° dell'art. 3, del d.l. 10 ottobre 2012, n. 174, come modificata dalla legge di conversione 7 dicembre 2012, n. 213.

Articolo 2 Principi

1. Il regolamento persegue e attua i valori della legalità, della trasparenza, della pubblicità e dell'accessibilità alle informazioni che regolano l'attività della pubblica amministrazione.

Articolo 3 Ambito di applicazione

1. Le disposizioni del presente regolamento si applicano:
a) al Sindaco;
b) ai consiglieri comunali.

Articolo 4 Dichiarazione iniziale

1. Entro e non oltre tre mesi dalla proclamazione, dalla nomina, ovvero dalla convalida, il Sindaco e i consiglieri comunali, rispettivamente, presentano alla Segreteria Generale una dichiarazione, con la quale indicano:

- a) il reddito imponibile annuale dichiarato (da modello UNICO PF, 730 o CUD);
- b) i beni immobili e mobili registrati posseduti;
- c) le partecipazioni in società quotate e non quotate;
- d) la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato, o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, S.I.C.A.V. o intestazioni fiduciarie.

2. La dichiarazione di cui al comma precedente è resa nella forma della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i.. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 38 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, è ammessa la presentazione anche via fax, tramite un incaricato, per via telematica a mezzo PEC, o a mezzo posta.

3. La dichiarazione viene resa conformemente al modello allegato al presente regolamento sotto la lettera distintiva "A".

Articolo 5 Dichiarazioni annuali

1. Per gli anni successivi alla prima dichiarazione di cui all'art. 4, ciascun anno, entro un

mese dalla scadenza del termine di presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche), i soggetti indicati all'art. 3 presentano una dichiarazione, anche se negativa, relativa alle eventuali variazioni intervenute rispetto all'ultima dichiarazione depositata.

2. La dichiarazione di cui al presente articolo è resa nelle forme indicate all'art. 4, comma 2°, conformemente al modello allegato al presente regolamento sotto la lettera distintiva

Articolo 6 Cessazione del mandato

1. Entro i tre mesi successivi alla cessazione dalla carica, per scadenza di mandato o per qualsiasi altra causa, i soggetti interessati presentano una dichiarazione, anche se negativa, relativa alle variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione depositata.

2. La dichiarazione di cui al presente articolo è resa nelle forme indicate all'art. 4, comma 2°, conformemente al modello allegato al presente regolamento sotto la lettera distintiva

3. Le disposizioni di cui al presente articolo non si applicano nel caso di rielezione o di riconferma, senza interruzione, ad una delle cariche indicate all'art. 3. In tali casi si applicano le norme di cui all'art. 5.

Art. 7 Pubblicità delle dichiarazioni e trattamento dei dati

1. Le dichiarazioni di cui ai precedenti articoli 4, 5 e 6 sono soggette a pubblicazione in maniera permanente in apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente, alla quale viene assicurato adeguato spazio e visibilità.

2. I documenti di cui al comma precedente sono pubblicati in formato non modificabile.

3. Il trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni di cui al presente articolo da parte degli uffici comunali competenti avviene mediante strumenti manuali ed informatici, per le finalità strettamente connesse all'applicazione del presente regolamento, nell'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e s.m.i..

4. La documentazione originale è conservata presso la Segreteria Generale, che dispone in ordine alle richieste di accesso alla stessa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

5. Tutti i cittadini, iscritti nelle liste elettorali del Comune, hanno diritto di accedere alle notizie e ai dati di cui agli artt. 4, 5 e 6 del regolamento. Il diritto di accesso è esercitato mediante richiesta al Responsabile dell'Unità organizzativa competente e gli atti sono rilasciati senza il pagamento di alcun onere.

Articolo 8 Procedimento

1. Per agevolare l'osservanza degli obblighi di dichiarazione, è pubblicato, a cura della Segreteria Generale, apposito avviso sul sito web istituzionale dell'ente almeno trenta giorni prima della scadenza dei termini, contestualmente vengono resi disponibili, con gli stessi mezzi, i moduli di dichiarazione, conformi agli schemi allegati al presente regolamento.

2. La pubblicazione delle dichiarazioni avviene entro trenta giorni dalla scadenza dei termini per la loro presentazione.

3. Se il soggetto ha adempiuto agli obblighi previsti nel presente regolamento, depositando tuttavia dichiarazioni o documenti incompleti e/o irregolari, viene assegnato un termine, non inferiore a giorni quindici, per il completamento e/o la regolarizzazione degli atti.

4. Ai soggetti interessati, i quali, alla scadenza dei termini indicati agli artt. 4, 5 e 6 del presente regolamento, risultino inadempienti, ovvero che non abbiano provveduto a completare e/o regolarizzare la propria dichiarazione incompleta e/o irregolare a seguito di invito di cui al comma precedente, viene inviata apposita diffida con l'invito ad adempiere in un termine non superiore a giorni quindici, con l'avvertenza che, in caso di ulteriore inadempimento, si procederà a termini di legge e regolamento. Dell'eventuale inadempimento viene data comunicazione al Sindaco e/o al Presidente del Consiglio Comunale, ai fini dei provvedimenti di rispettiva competenza e fatta menzione nell'apposita sezione dedicata del sito web istituzionale dell'ente.

Art. 9 Sanzioni

1. La mancata o parziale ottemperanza agli obblighi previsti dal presente regolamento posti in capo ai soggetti di cui all'art. 3, comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa da un minimo di euro 2.000,00 (duemila) ad un massimo di euro 20.000,00 (ventimila).

2. In particolare:

- la presentazione di dichiarazioni incomplete e/o irregolari, che non siano state completate e/o regolarizzate entro i termini assegnati, comporterà l'applicazione di una sanzione amministrativa da un minimo di euro 2.000,00 (duemila) ad un massimo di euro 10.000,00 (diecimila);
- la mancata presentazione, neppure dopo la scadenza infruttuosa della diffida con l'invito ad adempiere, delle dichiarazioni di cui al presente regolamento, comporterà l'applicazione di una sanzione amministrativa da un minimo di euro 5.000,00 (cinquemila) ad un massimo di euro 20.000,00 (ventimila).

3. Per quanto concerne il procedimento per l'irrogazione delle sanzioni amministrative di cui al presente articolo, si rimanda alle disposizioni contenute nella legge 24 novembre 1981, n. 689, e s.m.i., nonché nelle disposizioni regolamentari vigenti nell'ente.

4. Dell'eventuale irrogazione di sanzioni viene data comunicazione al Sindaco e/o al Presidente del Consiglio Comunale, ai fini dei provvedimenti di rispettiva competenza e fatta menzione nell'apposita sezione dedicata del sito web istituzionale dell'ente.

5. L'applicazione delle sanzioni amministrative di cui al presente articolo fa comunque salvo ed impregiudicato l'accertamento di eventuali, ulteriori responsabilità nelle quali siano incorsi i soggetti interessati in ragione delle dichiarazioni rese.

Art. 10 Unità organizzativa responsabile

1. L'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale relativo al presente regolamento è individuata nel Settore nel cui ambito è ricompreso il Servizio di Segreteria Generale.

2. Il Responsabile del Settore competente provvede allo svolgimento delle incombenze necessarie direttamente, ovvero avvalendosi del personale assegnatogli.

3. In particolare:

- a) predispone gli avvisi e la modulistica necessaria per agevolare l'osservanza degli obblighi di dichiarazione dei soggetti interessati;

- b) riceve le dichiarazioni di cui agli arti 4, 5 e 6 del presente regolamento, curandone la pubblicazione;
- c) assegna il termine di cui all'art. 8, comma 30 ed invia la diffida di cui all'art. 8, comma 4°, del presente regolamento;
- d) adotta i provvedimenti sanzionatori previsti dall'art. 9 del presente regolamento in caso di inadempimento da parte dei soggetti interessati, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 24 novembre 1981, n. 689, e s.m.i.;
- e) svolge ogni altra attività istruttoria e adempimento finalizzati all'applicazione del presente regolamento e comunque previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. e dalla legge 24 novembre 1981, n. 689, e sm.i..

Art. 11 **Disposizioni transitorie**

1. In sede di prima applicazione, i soggetti di cui all'art. 3 sono tenuti a provvedere agli adempimenti di cui all' art. 4 entro due mesi dalla data di entrata in vigore del regolamento.

Art. 12 **Disposizioni finali**

1. Il presente regolamento è pubblicato in maniera permanente sul sito web istituzionale dell'ente; copia dello stesso viene trasmesso al Sindaco, agli assessori ed ai consiglieri comunali.

2. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le disposizioni che risultino incompatibili con le norme in esso previste.

3. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti nel tempo.

4. Qualunque modifica od integrazione alle disposizioni di legge che venissero emanate successivamente all'approvazione del presente regolamento e che riguardino la disciplina delle modalità di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo troveranno diretta ed immediata applicazione nel Comune di Staiti, senza necessità di alcun recepimento o presa d'atto da parte dell'ente.

5. In particolare, in relazione ad eventuali modifiche normative, i modelli di dichiarazione di cui agli allegati "A", "B" e "C", potranno essere adeguati direttamente da parte dell'Unità organizzativa responsabile previo parere della Conferenza dei capigruppo.

Art. 13 **Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera con cui viene approvato.



COMUNE di STAITI

(Provincia di Reggio Calabria)

Piazza Municipio n. 2 – 89030 STAITI

Tel 0964941004 – fax 0964941839

email: comunestaiti@tiscali.it C.F. 81000850800 e P. IVA. 00730360807

ALLEGATO A

(Schema di modulo di dichiarazione al momento dell'assunzione alla carica)

DICHIARAZIONE SITUAZIONE PATRIMONIALE

(Art. 4 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo)

Io sottoscritto _____

Nato _____ il _____

residente in _____ alla via/piazza _____

in qualità di:

- Sindaco
- Vice Sindaco
- consigliere comunale

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 41-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i., e delle disposizioni del relativo Regolamento comunale;

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e s.m.i.;

DICHIARO

1) di aver dichiarato per l'anno _____ (ultima dichiarazione dei redditi presentata) il seguente reddito imponibile:

2) di essere in possesso dei seguenti beni immobili:

BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)				
Natura del reddito (1)	Descrizione dell'immobile (2)	Ubicazione (3)	Dati identificativi e classamento (4)	Annotazioni

- 1) Specificare se trattasi di: proprietà; comproprietà; superficie; enfiteusi; usufrutto; uso; abitazione; servitù; ipoteca; ecc.;
- 2) Specificare se trattasi di: terreno o fabbricato. In questo secondo caso indicare la categoria catastale
- 3) Specificare l'indirizzo, il Comune e la provincia;
- 4) Indicare i dati catastali; inoltre, per i terreni, indicare la qualità/classe e i metri quadri di superficie, per i fabbricati, specificare la consistenza in vani.

3) di essere proprietario dei seguenti beni mobili registrati:

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
Tipologia	Cv fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni
Autoveicoli/motoveicoli:
.....
.....
.....
.....
Aeromobili:
.....
.....
.....
.....
Imbarcazioni di riporto:
.....
.....
.....
.....

4) di possedere le seguenti partecipazioni in società quotate e non quotate:

PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' QUOTATE E NON QUOTATE		
Società (denominazione e sede)	Numero azioni o quote possedute	Annotazioni

.....
.....
.....
.....
.....

5) che la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato, o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, S.I.CA.V. o intestazioni fiduciarie è la seguente:

ALTRI INVESTIMENTI ED UTILITA' FINANZIARIE		
Tipologia investimento od utilità finanziaria	Consistenza/ valore investimento	Annotazioni
.....
.....
.....
.....
.....

6) altro (specificare)

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

In fede.

(luogo, data)

Il Dichiarante

(firma)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, per via telematica a mezzo PEC, o a mezzo posta.



COMUNE di STAITI

(Provincia di Reggio Calabria)

Piazza Municipio n. 2 – 89030 STAITI

Tel 0964941004 – fax 0964941839

email: comunestaiti@tiscali.it C.F. 81000850800 e P. IVA. 00730360807

ALLEGATO "B"

(Schema di modulo di dichiarazione annuale)

DICHIARAZIONE SITUAZIONE PATRIMONIALE

(Art. 5 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo)

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ alla via/piazza _____

n° _____ in qualità di:

- Sindaco
- Vice Sindaco
- Consigliere comunale

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 41-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.nti., e delle disposizioni del relativo Regolamento comunale;

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DP.R. 28122000, n. 445, e s.rn.i.;

DICHIARO

- che nessuna variazione è intervenuta nella mia situazione patrimoniale quale risulta dalla dichiarazione in data _____, già depositata;

(in alternativa)

- che, rispetto alla dichiarazione in data _____, già depositata, sono intervenute le seguenti variazioni:

1) di aver dichiarato per l'anno _____ (ultima dichiarazione dei redditi presentata) il seguente reddito imponibile:

2) di essere in possesso dei seguenti beni immobili:

BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)				
Natura del reddito (1)	Descrizione dell'immobile (2)	Ubicazione (3)	Dati identificativi e classamento (4)	Annotazioni

- 1) Specificare se trattasi di: proprietà; comproprietà; superficie; enfiteusi; usufrutto; uso; abitazione; servitù; ipoteca; ecc.;
- 2) Specificare se trattasi di: terreno o fabbricato. In questo secondo caso indicare la categoria catastale
- 3) Specificare l'indirizzo, il Comune e la provincia;
- 4) Indicare i dati catastali; inoltre, per i terreni, indicare la qualità/classe e i metri quadri di superficie, per i fabbricati, specificare la consistenza in vani.

3) di essere proprietario dei seguenti beni mobili registrati:

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
Tipologia	Cv fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni
Autoveicoli/motoveicoli:
.....
.....
.....
.....
Aeromobili:
.....
.....
.....
.....
Imbarcazioni di riporto:
.....
.....
.....
.....

4) di possedere le seguenti partecipazioni in società quotate e non quotate:

PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' QUOTATE E NON QUOTATE		
Società (denominazione e sede)	Numero azioni o quote possedute	Annotazioni
.....
.....
.....
.....
.....

5) che la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato, o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, S.I.C.A.V. o intestazioni fiduciarie è la seguente:

ALTRI INVESTIMENTI ED UTILITA' FINANZIARIE		
Tipologia investimento od utilità finanziaria	Consistenza/ valore investimento	Annotazioni
.....
.....
.....
.....
.....

6) altro (specificare)

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

In fede.

(luogo, data)

Il Dichiarante

(firma)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, per via telematica a mezzo PEC, o a mezzo posta.



COMUNE di STAITI

(Provincia di Reggio Calabria)

Piazza Municipio n. 2 – 89030 STAITI

Tel 0964941004 – fax 0964941839

email: comunestaiti@tiscali.it C.F. 81000850800 e P. IVA. 00730360807

ALLEGATO "C"

(Schema di modulo di dichiarazione alla cessazione dalla carica)

DICHIARAZIONE SITUAZIONE PATRIMONIALE

(Art. 6 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo)

Io sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ residente
in _____ alla via/piazza _____
n° _____ in qualità di:

- ex Sindaco, cessato dalla carica il _____
- ex Vice Sindaco, cessato dalla carica il _____
- ex consigliere comunale, cessato dalla carica il _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 41-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i., e delle disposizioni del relativo Regolamento comunale;

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e s.m.i.;

DICHIARO

- che nessuna variazione è intervenuta nella mia situazione patrimoniale quale risulta dalla dichiarazione in data _____, già depositata;

(in alternativa)

- che, rispetto alla dichiarazione in data _____, già depositata, sono intervenute le seguenti variazioni:

1) di aver dichiarato per l'anno _____ (ultima dichiarazione dei redditi presentata) il seguente reddito imponibile:

2) di essere in possesso dei seguenti beni immobili:

BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)				
Natura del reddito (1)	Descrizione dell'immobile (2)	Ubicazione (3)	Dati identificativi e classamento (4)	Annotazioni

- 1) Specificare se trattasi di: proprietà; comproprietà; superficie; enfiteusi; usufrutto; uso; abitazione; servitù; ipoteca; ecc.;
- 2) Specificare se trattasi di: terreno o fabbricato. In questo secondo caso indicare la categoria catastale
- 3) Specificare l'indirizzo, il Comune e la provincia;
- 4) Indicare i dati catastali; inoltre, per i terreni, indicare la qualità/classe e i metri quadri di superficie, per i fabbricati, specificare la consistenza in vani.

3) di essere proprietario dei seguenti beni mobili registrati:

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
Tipologia	Cv fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni
Autoveicoli/motoveicoli:
.....
.....
.....
Aeromobili:
.....
.....
.....
Imbarcazioni di riporto:
.....
.....
.....
.....

4) di possedere le seguenti partecipazioni in società quotate e non quotate:

PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' QUOTATE E NON QUOTATE
--

Società (denominazione e sede)	Numero azioni o quote possedute	Annotazioni
.....
.....
.....
.....
.....

5) che la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato, o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, S.I.C.A.V. o intestazioni fiduciarie è la seguente:

ALTRI INVESTIMENTI ED UTILITA' FINANZIARIE		
Tipologia investimento od utilità finanziaria	Consistenza/ valore investimento	Annotazioni
.....
.....
.....
.....
.....

6) altro (specificare)

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

In fede.

(luogo, data)

Il Dichiarante

(firma)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, per via telematica a mezzo PEC, o a mezzo posta.