



COMUNE DI STAITI  
Città Metropolitana Di Reggio Calabria  
Piazza Municipio n° 2 - 89030 STAITI (RC)

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### Deliberazione N. 6 /2020

<b>OGGETTO</b>	<b>Approvazione Regolamento dell'Archivio Comunale e Massimario di selezione e scarto.</b>
----------------	--

L'anno duemilaventi , questo giorno diciannove del mese di maggio alle ore 18:30 convocato con le prescritte modalità e nella sala delle proprie adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale.Fatto l'Appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Pres.</i>	<i>Ass.</i>
1. Pellicanò Giovanna	<i>Sindaco</i>	SI	
2. Marino Bruno	<i>Vicesindaco</i>	SI	
3. Campanella Leone	<i>Consigliere</i>	SI	
4. Morello Roberto	<i>Consigliere</i>	SI	
5. Stelitano Francesca	<i>Consigliere</i>	SI	
6. Varisi Alessio Attilio	<i>Consigliere</i>	SI	
7. Altomonte Francesco	<i>Consigliere</i>		SI
8. Micheletti Domenico	<i>Consigliere</i>		SI
9. Principato Antonio Domenico	<i>Consigliere</i>		SI
10. Faraone Pasquale	<i>Consigliere</i>		SI
11. Gligora Alessandro Antonino	<i>Consigliere</i>		SI
	<i>TOTALE</i>	6	5

Seduta straordinaria pubblica di **PRIMA CONVOCAZIONE**. Convocata con avvisi scritti consegnati a tutti consiglieri..

Presiede il **Presidente del Consiglio prof. Leone Campanella**;

Partecipa il **Segretario Comunale dr. Fortunato Latella**

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati raccolti i pareri appresso indicati e tutti riportati in allegato al presente atto;

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere favorevole;

Il Presidente del Consiglio Comunale introduce il punto n.6 dell'ordine del giorno.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**EVIDENZIATA** l'esigenza attuale di riorganizzare l'archivio comunale, onde renderlo conforme alle prescrizioni di cui alla vigente normativa e, quindi, funzionale alle esigenze di conservazione e consultazione sottese alla sua stessa istituzione;

**RICHIAMATO** l'art. 68 del DPR 445/2000, il quale prevede che ogni Amministrazione debba dotarsi di un *"piano di conservazione degli archivi, integrato con il sistema di classificazione, per la definizione dei criteri di organizzazione dell'archivio, di selezione periodica e di conservazione dei documenti"*

**RILEVATO** che l'Ente, allo stato attuale, risulta carente di disposizioni regolamentari in materia e, dunque, sulla scorta di quanto detto, si palesa la necessità di prevedere un sistema di regole idoneo agli scopi perseguiti, altresì è necessario individuare i documenti strumentali e transitori, da destinare allo scarto (cioè alla distruzione fisica) e quelli, invece, essenziali, da conservare permanentemente;

**VISTO** l'art. 117, c. 6 della Costituzione, il quale riconosce ai Comuni, alle Province ed alle Città Metropolitane, la potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite;

**VISTO**, altresì, l'art. 7 (Regolamenti) del TUEL, che testualmente recita: *" Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni"*;

VISTI :

- La L. 241/1990 ss.mm.ii.;
- Il Decreto Legislativo n.267/2000;
- Il DPR 445/2000;
- Il D.Lgs. 42/2004;
- Il vigente Statuto Comunale;

**Con voti unanimi e palesi:**

## DELIBERA

1. **Il preambolo è da intendersi integralmente richiamato nel presente deliberato, con valore di motivazione;**
2. **Di approvare** il regolamento dell'archivio comunale, che si compone di 13/tredici articoli oltre l'accluso massimario di scarto – che si allega al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. **Di dare atto** del parere di regolarità tecnica, espresso sulla proposta afferente la presente deliberazione, dal proponente Responsabile dell' Area Amministrativa;

4. **Di dare atto**, altresì, che la menzionata proposta, non comportando oneri di spesa, non necessita del correlativo parere di regolarità contabile
5. **Di disporre** la trasmissione del presente atto di deliberazione al Responsabile dell' Area Amministrativa, per i seguiti di competenza.
6. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs.vo n.267/2000.



*C O M U N E   D I   S T A I T I*  
*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

**PARERI D.LGS 267/2000: Allegato alla proposta di deliberazione ad oggetto: Approvazione Regolamento dell'Archivio Comunale e Massimario di selezione e scarto.**

:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta avv. Giovanna Pellicanò, Responsabile dell'Area Amministrativa , ai sensi dell'art.49, c.1, D.Lgs.267/2000 come modificato dal D.L. n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012, per quanto di competenza esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica ed attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.to avv. Giovanna Pellicanò

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio  
F.to Prof. Leone Campanella

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Fortunato Latella

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui all'art.134 – comma 3 – del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- X Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 –comma 4 – del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000

Il Funzionario Responsabile  
F.to Dr. Fortunato Latella

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N° \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line per la pubblicazione per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, c. 1, del D. Lgs. 267/2000,

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Fortunato Latella

Delibera C.C. n. 6/2020

